

## PLANO DE AÇÃO 2023

Em julho de 2022, o Ampereprevi aderiu ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – Pró-Gestão, cuja finalidade do programa é a profissionalização da gestão do RPPS; Para a implantação, ocorrem mudanças nos processos e procedimentos que demandam ações de instituição, inclusive com a incorporação do planejamento a rotina de gestão administrativa;

Neste sentido, o Instituto apresenta o Plano de Ação 2023 ref. ao Planejamento das metas a serem atingidas, visando a melhoria da gestão em diversas áreas.

### 1- OBJETIVO

A incorporação do planejamento a rotina de gestão administrativa;

### 2- ÁREAS DE ATUAÇÃO

#### 2.1 ADMINISTRATIVA

**2.1.1 Ação:** Renovação do CRP Previdenciário;

**Meta:** Renovação do CRP Previdenciário;

**Indicador de realização:** Certificado renovado;

**Responsável:** Diretoria e Comin;

**Custo R\$:** Sem custos;

**2.1.2 Ação:** Certificação do Pró-Gestão;

**Meta:** Certificação do programa Pró-Gestão Nível I até Março/2023;

**Indicador de realização:** Ampereprevi certificado;

**Responsável:** Diretoria;

**Custo R\$:** R\$ 5.000,00 o custo da Auditoria de Certificação;



**2.1.3 Ação:** Gestão de Pessoas;

**Meta:** Instituir e executar o Plano de Capacitação de servidores e conselheiros voltado a melhoria na gestão; OBS.: Submeta do Plano de Ação 2023.

**Indicador de realização:** Participação em cursos, palestras e congressos direcionados a gestão;

**Responsável:** Diretoria;

**Custo R\$:** Conforme plano de capacitação;

**2.1.4 Ação:** Código de Ética;

**Meta:** Elaboração do Código de Ética do Ampereprevi;

**Indicador de realização:** Código desenvolvido, aprovado e disponibilizado;

**Responsável:** Diretoria;

**Custo R\$:** Desenvolvimento interno;

**2.2 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS**

**2.2.1 Ação:** Mapeamento e manualização de processos na área de concessão de benefícios e da área de arrecadação;

**Meta:** Desenvolvimento do Mapeamento e Manualização da área de concessão de benefícios e arrecadação;

**Indicador de realização:** Área de concessão de benefícios e arrecadação mapeada e manualizada, conforme meta 01 e 02 do programa Pró-Gestão;

**Responsável:** Diretoria;

**Custo R\$:** Desenvolvimento interno;

**2.2.2 Ação:** Cartilha Previdenciária;

**Meta:** Desenvolver, Instituir e divulgar a cartilha previdenciária do Ampereprevi;

**Indicador de realização:** Cartilha desenvolvida, disponibilizada ao segurado no site e na forma impressa;



**Responsável:** Diretoria;

**Custo R\$:** Desenvolvimento interno;

**2.2.4 Ação:** Prova de Vida;

**Meta:** Realização do recenseamento de segurados inativos no mês de aniversário;

**Indicador de realização:** Percentual de 96% dos servidores inativos recenseados;

**Responsável:** Diretoria;

**Custo R\$:** Desenvolvimento interno;

## **2.3 ATUARIAL**

**2.3.1 Ação:** Avaliação Atuarial 2023;

**Meta:** Acompanhar os números do cálculo atuarial, com foco no Déficit apresentado;

**Indicador de realização:** Elaboração de plano para redução do déficit;

**Responsável:** Diretoria;

**Custo R\$:** Desenvolvimento interno;

## **2.4 TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO**

**2.4.1 Ação:** Atualização do site do Ampereprevi;

**Meta:** Criação/Atualização do site do Ampereprevi para comportar um layout para o programa Pró-Gestão;

**Indicador de realização:** Site atualizado funcionando, atendendo a métrica do programa Pró-Gestão;

**Responsável:** Diretoria;

**Custo R\$:** Desenvolvimento externo;

**2.4.2 Ação:** Implantação da Ouvidoria através do site;

**Meta:** Criação o canal de Ouvidoria;

**Indicador de realização:** Implantar a Ouvidoria através do site do Ampereprevi no “canal faleconosco”, adicionando ao Telefone, Whatsapp, e-mail e atendimento presencial;

**Responsável:** Diretoria;

**Custo R\$:** Desenvolvimento interno;

**2.4.3 Ação:** Política da Segurança de Informação;

**Meta:** Instituir e implantar a Política de Segurança de Informação;

**Indicador de realização:** PSI desenvolvida, aprovada pelo Conselho Administrativo, implantada, divulgada e colhida a assinatura do Termo de Ciência e Adesão dos servidores e conselheiros;

**Responsável:** Diretoria;

**Custo R\$:** Desenvolvimento interno;



ANDREIA BADIA  
Diretora Executiva