

PLANO DE AÇÃO 2024

O Plano de Ação 2024 reitera algumas metas do ano de 2023 que não se concretizaram, mas que neste planejamento anual, certamente serão finalizadas pois, tais procedimentos demandam ações de instituição, fortalecendo o planejamento e a rotina de gestão administrativa;

1- OBJETIVO

O amadurecimento da incorporação do planejamento na rotina de gestão administrativa;

2- ÁREAS DE ATUAÇÃO

2.1 ADMINISTRATIVA

2.1.1 Ação: Renovação do CRP Previdenciário;

Meta: Renovação do CRP Previdenciário;

Indicador de realização: Certificado renovado;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Sem custos;

2.1.2 Ação: Certificação do Pró-Gestão;

Meta: Certificação do programa Pró-Gestão Nível I até Julho/2024;

Indicador de realização: Ampéreprévi certificado;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: R\$ 5.000,00 o custo da Auditoria de Certificação;

2.2 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

2.2.1 Ação: Atualização do Mapeamento e manualização de processos na área de concessão de benefícios e da área de arrecadação;

Meta: Atualização do Mapeamento e Manualização da área de concessão de benefícios e arrecadação;

Indicador de realização: Área de concessão de benefícios e arrecadação mapeada e manualizada de forma atualizada, conforme meta 01 e 02 do programa Pró-Gestão;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno;

2.2.2 Ação: Cartilha Previdenciária;

Meta: Atualizar e divulgar a cartilha previdenciária do Ampéreprvi;

Indicador de realização: Cartilha atualizada, disponibilizada ao segurado no site e na forma impressa;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno;

2.2.4 Ação: Prova de Vida;

Meta: Realização do recenseamento de segurados inativos no mês de aniversário;

Indicador de realização: Percentual de 96% dos servidores inativos recenseados;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno;

2.3 ATUARIAL

2.3.1 Ação: Avaliação Atuarial 2024;

Meta: Acompanhar os números do cálculo atuarial, com foco no Déficit apresentado e focar na projeção da receita futura via Lei de amortização, a fim de concretizar o superavit atuarial;

Indicador de realização: Acompanhamento minucioso das receitas previdenciárias.

Responsável: Diretoria;

2.4 TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

2.4.1 Ação: Atualização do site do Ampereprevi;

Meta: Atualização do site do Ampereprevi para comportar um layout para o programa Pró-Gestão;

Indicador de realização: Site atualizado funcionando, atendendo a métrica do programa Pró-Gestão;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento externo;

2.4.2 Ação: Ampliação da Ouvidoria através do site;

Meta: Criação o canal de Ouvidoria;

Indicador de realização: Atualizar a Ouvidoria através do site do Ampereprevi no “canal faleconosco”, ampliando a divulgação de outros canais de atendimento como o Telefone, Whatsapp e-mail e atendimento presencial;

Responsável: Diretoria;

Ampere/PR, 24 de abril de 2024.



ANDREIA BADIA
Diretora Executiva